|  |  |
| --- | --- |
| PROTOCOLO DE ENTRADA PREFEITURA MUNICIPAL DE WITMARSUM DE DOCUMENTOS DIVERSOS |  |

**Contribuinte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cadastro Imobiliário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Á**

**Prefeitura Municipal de Witmarsum**

**Setor de Planejamento**

Protocolo solicitação de:

( ) Alvará de Construção.

( ) Alvará de Demolição.

( ) Alvará de Reforma.

( ) Alvará de Regularização de Obra.

( X ) Habite-se.

( ) Certidão:

( ) Outros: \_\_\_\_\_\_ Análise prévia de processo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para tanto, apresento os documentos necessários, sendo:

( ) Requerimento de Análise.

( X ) Certidão atualizada do imóvel (validade 30 dias).

( X )Projetos Arquitetônico e Hidrossanitário – (3) vias.

( ) Autorização para construir reconhecida em cartório, quando o terreno não for do proprietário da construção (validade 30 dias).

( X) ART de Projeto e Execução da Obra (Arquitetônico, Elétrico, Estrutural, Hidrossanitário, outros quando necessário).

( ) Certidão de Aprovação do Corpo de Bombeiros (com exceção de residência unifamiliar).

( ) Licença Ambiental, quando necessário.

( ) Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do requerente Data:

|  |
| --- |
| PROTOCOLO  Prefeitura Municipal de Witmarsum  Protocolo nº­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Recebido em\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASS. DO RESPONSÁVEL |